



## CONVENTION POUR LA REALISATION D'UNE MANIFESTATION « LES EXTRAVERTIES »

Entre,

La Communauté de Communes du Pays de Falaise, représentée par son président, M. Jean-Philippe MESNIL,

d'une part,

La Communauté d'Agglomération de Flers Agglo, représentée par son président, M. Yves GOASDOUÉ,

d'autre part,

La Ville de Flers, représentée par son maire-adjoint, M. Lori HELLOCO,

enfin,

### PREAMBULE

La Communauté de Communes du Pays de Falaise et la Communauté d'Agglomération de Flers Agglo organisent, chaque année, le festival "Les ExtraVerties" dont l'objectif est de valoriser les loisirs de pleine nature en Suisse Normande en s'appuyant principalement sur l'offre structurée autour de la commune et de la base de plein air de Pont-d'Ouilly et sur le site naturel de la Roche d'Oëtre.

Face au succès rencontré lors des précédentes éditions, il a été décidé de poursuivre l'organisation de ce festival avec des moyens accrus. Depuis 2018 le festival propose donc 3 jours de manifestations : une journée à la Roche d'Oëtre et deux jours sur Pont-d'Ouilly.

Ceci étant exposé, il est précisé ce qui suit :

### 1. OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de définir les modalités de partenariat pour la mise en œuvre de la manifestation intitulée « Les ExtraVerties » entre la Communauté de Communes du Pays de Falaise, Flers Agglo et la Ville de Flers.

### 2. DESCRIPTIF DE L'OPERATION

#### 2.1 Généralités

La manifestation s'intitule "Les ExtraVerties".

Elle se déroule pour chaque édition à l'Ascension :

- le jeudi, sur le site de la Roche d'Oëtre (commune de Saint-Philbert-sur-Orne),
- le vendredi et le samedi sur la commune de Pont-d'Ouilly.

Durant ces 3 jours, le festival propose un programme d'animations sportives, culturelles et musicales qui se tient sur les différents sites partenaires. Ces animations sont compatibles avec les cibles de publics identifiées (cf. ci-après) et l'esprit général de la manifestation qui privilégie un cadre festif et convivial.

Les animations proposées au public sont principalement encadrées par des intervenants présents sur le territoire de la Suisse Normande et valorisent les activités de pleine nature et les actions de sensibilisation au respect de l'environnement.

## **2.2 Objectifs et attentes**

Le festival "Les ExtraVerties" **a une vocation principalement touristique**. Il doit permettre :

- ✓ de développer un rendez-vous récurrent permettant de mieux d'identifier les territoires partenaires à une échelle régionale autour des activités de pleine nature
- ✓ de lancer la saison touristique et faire découvrir l'offre des territoires partenaires concernés
- ✓ de contribuer à l'attractivité des territoires partenaires autour de la Suisse Normande

**Les retombées attendues** sont de plusieurs ordres :

- ✓ **A court terme** : retombées directes liées à la manifestation
- ✓ **A moyen terme** :
  - Par la découverte de l'offre et des lieux, positionner les territoires partenaires comme des hauts lieux de la pratique des activités de pleine nature de la Suisse Normande.
  - Augmenter la fréquentation des territoires partenaires en attirant/fidélisant une clientèle familiale de proximité (à 1 heure autour des sites: bassin caennais, agglomération de Flers)
  - Par la mobilisation des acteurs, contribuer à renforcer l'identité des territoires partenaires

## **2.3 Publics visés**

**Cette manifestation vise en priorité une clientèle familiale. Elle s'adresse :**

- **Pour des raisons économiques** : à la population considérée comme touristique (extérieure au Pays de Falaise/Suisse Normande) excursionniste ou en séjour ayant notamment un fort potentiel de revisite :
  - ✓ Agglomération caennaise
  - ✓ Agglomération de Flers et d'Argentan
  - ✓ Résidences secondaires
  - ✓ Départements de l'Eure et de Seine-Maritime
  - ✓ Touristes présents sur la côte du Calvados
  - ✓ Visiteurs en court séjour sur le territoire
- **Dans une volonté d'asseoir la manifestation, de fédérer et valoriser les acteurs locaux** :
  - ✓ A la population locale
  - ✓ Aux bénévoles et membres d'associations locales

## **2.4 Programmation**

Le programme est élaboré en partenariat par les services de la CDC de Falaise et ceux de Flers Agglo et doit rester cohérent au regard de l'esprit et des objectifs décrits précédemment.

A Minima, une journée se déroule entièrement sur le site de la Roche d'Oëtre et/ou ses abords directs, sur le territoire de Flers Agglo.

Le détail de la programmation ainsi que les espaces mis à contribution, tant extérieurs qu'intérieurs, sont définis collectivement au préalable de chaque édition dans le cadre des réunions préparatoires à la manifestation.

## **3. MODALITES GENERALES D'ORGANISATION**

La Communauté de Communes du Pays de Falaise et Flers Agglo sont co-organisateurs.

L'organisation générale de ladite manifestation s'effectue également en partenariat avec :

- ✓ la commune de Pont-d'Ouilly
- ✓ l'association Pont-d'Ouilly Loisirs
- ✓ l'Office de Tourisme du Pays de Falaise
- ✓ Et les éventuels partenaires qui viendraient rejoindre l'équipe organisatrice

La Communauté de Communes du Pays de Falaise et Flers Agglo valident l'ensemble des composantes de la manifestation, en concertation avec les partenaires de l'opération.

### **3.1 Organisation en pôles**

6 pôles thématiques sont mis en place pour mener à bien l'organisation du festival. Chaque pôle sera piloté par un binôme : 1 représentant de la CDC du Pays de Falaise et 1 représentant de Flers Agglo.

Les pôles sont les suivants :

- Communication
- Programmation artistique (concerts & spectacles)
- Bénévoles
- Sécurité
- Activités de pleine nature
- Marchés de producteurs

## **4. ENGAGEMENTS DES PARTIES**

De manière générale, les parties sont solidaires et mobilisent les ressources logistiques et humaines nécessaires disponibles pour le bon déroulement de leurs missions et plus généralement de la manifestation.

### **4.1 Les engagements communs de la Communauté de Communes du Pays de Falaise et de Flers Agglo :**

La Communauté de Communes du Pays de Falaise et Flers Agglo assurent des missions d'organisation générale de la manifestation à savoir notamment :

- **La gestion administrative et financière** selon la programmation et les axes du budget prévisionnel (cf. article 5) à savoir notamment : la gestion des divers contrats et conventions y compris pour la mise en œuvre des concerts, la prise en charge des dépenses afférentes et liées aux opérations communes, la recherche de subventions et de sponsors, déclarations diverses auprès des organismes référents.

- **La coordination des opérations lors de la phase de préparation et durant la manifestation :** mise en réseau avec les différents acteurs et partenaires, gestion des bénévoles (accueil, planning, repas), répartition des ressources humaines et techniques.
- **La régie technique :** définition et recensement des besoins, location de matériel, sonorisation des différents sites.
- **La communication** par l'élaboration et la mise en œuvre du plan de communication en lien avec les cibles ci-avant identifiées.
- **Promotion :** les collectivités assureront la promotion de la manifestation par le biais des moyens à leur disposition et notamment leurs outils de communication institutionnels et touristiques.

#### **4.2 Les engagements de la Communauté de Communes du Pays de Falaise**

- **L'encaissement et la gestion des recettes de la billetterie générale** mise en place durant la manifestation (cf. article 5)
- **La mise en place des conditions générales de sécurité** selon les règles en vigueur (cf. article 6)

#### **4.3 Les engagements de Flers Agglo**

- **Mise à disposition des personnels en amont et après la manifestation :**
  - Mettre à disposition 3 agents de la Direction Animation, Promotion & Sport pour participer à la programmation de la manifestation,
  - Mettre à disposition 1 agent de la Direction Animation, Promotion & Sport pour participer à la communication de la manifestation,
  - Mettre à disposition 1 agent régisseur son de la Direction Culture pour assurer la technique au niveau des scènes pendant 1 jour,
  - Mettre à disposition 1 agent technique de la Direction Animation, Promotion & Sport pour le montage pendant 2 jours,
- **Mise à disposition des personnels les Jours J :**
  - Mettre à disposition 4 agents de la Direction Animation, Promotion & Sport pour participer au bon déroulé de la manifestation,
  - Mettre à disposition 1 agent régisseur son de la Direction Culture pour assurer la technique au niveau des scènes pendant 3 jours,
- **Versement d'une aide financière :** dans les conditions définies dans les articles ci-après.

#### **4.4 La Ville de Flers**

➤ **Mise à disposition de matériel :**

Barrières Vauban, matériel électrique, tables, chaises, arches gonflables, scènes mobiles, ... dont la quantité sera revue chaque année.

- Assurer l'acheminement sur le site au plus tard le mardi précédant la manifestation,
- Aider l'équipe organisatrice à monter et démonter le matériel sur les deux sites (parkings, activités sur le PAJ, parc accro de la Roche d'Oëtre, jardin pour enfants Pont-d'Ouilly, ...),

➤ **Mise à disposition des personnels en amont et après la manifestation (convention de mutualisation avec Flers Agglo) :**

- Mettre à disposition 5 agents du service logistique événementielle pour une période de 2 jours (hors temps de transport),
- Mettre à disposition 2 agents électricité pour le montage et démontage du matériel électrique pour une période de 2 jours, et pour la participation aux réunions techniques sur site (hors temps de transport),
- Mettre à disposition 1 agent technique de la Direction Animation, Promotion & Sport pour le montage pendant 2 jours,

➤ **Mise à disposition des personnels les Jours J (convention de mutualisation avec Flers Agglo):**

- Mettre à disposition 1 agent électricité pour participer au bon déroulé de la manifestation,

#### **5. DISPOSITIONS FINANCIÈRES**

##### **5.1 Budget prévisionnel**

Le budget prévisionnel global de la manifestation est déterminé pour 2024 par l'annexe 1 à la présente convention et sera déterminé, pour les années ultérieures, au préalable de chaque édition par voie d'avenant.

La Communauté de Communes du Pays de Falaise s'engage à provisionner la somme totale nécessaire afin de couvrir les dépenses prévues.

Toutefois il est admis que ce budget sera susceptible d'évoluer selon les opportunités pouvant se présenter, dans le respect de l'enveloppe globale déterminée.

Ces évolutions ne devront pas porter atteinte à la qualité de la manifestation.

##### **5.2 Engagement des dépenses**

La Communauté de Communes du Pays de Falaise et Flers Agglo assureront la prise en charge directes des dépenses communes conformément à la répartition convenue dans le cadre de l'organisation générale de la manifestation en lien avec le budget prévisionnel.

Toute dépense réalisée par l'une ou l'autre des collectivités, qui ne rentrerait pas dans ce cadre, fera l'objet d'un remboursement réparti entre le ou les partenaire(s) concerné(s). *A contrario* les frais généraux qui auraient été pris en charge par l'un des partenaires avec l'accord de la Communauté de Communes du Pays de Falaise, notamment en vertu de difficultés de commande liées au paiement en ligne, feront l'objet d'un remboursement de la part de la Communauté de Communes du Pays de Falaise.

### **5.3 Tarification**

Les tarifs appliqués le jour de la manifestation sont validés par la Communauté de Communes du Pays de Falaise en accord avec les partenaires.

Ils font l'objet d'une délibération de la Communauté de Communes du Pays de Falaise.

### **5.4 Encaissement des recettes**

La Communauté de Communes du Pays de Falaise est destinataire de l'ensemble des recettes indiquées dans le budget prévisionnel ainsi que des sources complémentaires de financement qui auront pu être identifiées entre la signature de la présente convention et la date de déroulement de la manifestation.

Les éventuelles subventions qui auraient été obtenues par les partenaires au titre de la présente manifestation seront reversées à la collectivité.

#### **➤ Billetterie**

La Communauté de Communes du Pays de Falaise met en place une régie spécifique dédiée à la manifestation.

Cette régie a pour fonction l'encaissement de la vente des prestations proposées à la vente durant la manifestation dans le cadre de la billetterie centrale.

La gestion financière des autres prestations autorisées vendues le jour de la manifestation par les participants et exposants relève de leur responsabilité.

Afin de faciliter la gestion de la billetterie, un ou des personnel(s) de Flers Agglo pourra éventuellement être sollicitée pour faire office de régisseur mandataire.

#### **➤ Sécurisation des fonds**

Flers Agglo mettra à disposition de la Communauté de Communes du Pays de Falaise, le jeudi de l'Ascension, un local sécurisé situé sur la Roche d'Oëtre comprenant un coffre-fort afin de mettre en sécurité les recettes de la billetterie de la régie de la Communauté de Communes du Pays de Falaise. Ces fonds feront l'objet d'un stockage distinct et l'accès au dit coffre sera placé sous la responsabilité du responsable du BIT présent le jour de la manifestation.

## **6. SECURITÉ ET ASSURANCES**

La Communauté de Communes du Pays de Falaise assurera la sécurité générale de la manifestation afin d'en garantir le bon déroulement dans le respect des règles en vigueur et des instructions préfectorales.

A ce titre elle aura notamment à charge l'accomplissement des démarches administratives nécessaires auprès des organismes référents, la réalisation et la mise en œuvre d'un plan de sécurité conforme, validé par les autorités compétentes.

En sa qualité d'organisateur, elle garantit la couverture de la manifestation dans la cadre du volet responsabilité civile de son contrat d'assurances.

Elle ne pourra toutefois pas être tenue responsable de l'encadrement et des conditions de sécurité relatives :

- aux activités sportives et de loisirs organisées et encadrées par les différentes associations et partenaires agréées de l'opération
- à l'organisation des concerts au sein des établissements privés partenaires de l'opération

Ces activités feront l'objet de conventions complémentaires entre la collectivité et les autres partenaires.

Le personnel éventuellement mis à disposition par Flers Agglo et la Ville de Flers pour le bon déroulement du festival demeurera couvert par l'assurance de sa collectivité.

## 7. DURÉE

La présente convention est valable pour une durée équivalente à 3 éditions du festival : 2024 / 2025 / 2026.

## 8. MODIFICATION ET DENONCIATION

La présente convention pourra être modifiée par voie d'avenant d'un commun accord entre les collectivités signataires.

Elle pourra être dénoncée soit :

- ✓ par manquement grave à l'un des engagements définis dans la présente convention
- ✓ par dénonciation par l'une ou l'autre partie par lettre recommandée avec accusée de réception au plus tard 6 mois après le déroulement d'une édition du festival

## 9. LITIGES

En cas de différend lié à l'exécution de la présente convention, les parties mettront tout en œuvre pour régler ce litige à l'amiable. A défaut, ce dernier sera porté devant le Tribunal Administratif de Caen.

Fait à Falaise, le .....

En 3 exemplaires originaux

Pour la Communauté de Communes  
du Pays de Falaise

Le Président

Jean-Philippe MESNIL

Pour la Communauté  
d'Agglomération Flers Agglo

Le Président

Yves GOASDOUE

Pour la Ville de Flers

Le maire-adjoint

Lori HELLOCO

# CONVENTION POUR LA REALISATION D'UNE MANIFESTATION « LES EXTRAVERTIES » 2024

## ANNEXE 1 – Budget prévisionnel 2024

DÉPENSES		RECETTES	
Postes	Montants TTC	Financeurs	Montants
Animations (cachets artistes, spectacles...)	33 000,00 €	Recettes marché	1 500,00 €
Communication	7 500,00 €	Sponsors	9 000,00 €
Logistique (repas artistes, régie son...)	53 000,00 €	Billetterie et produits	17 500,00 €
Sécurité	11 500,00 €	Conseil Départemental	13 000,00 €
SACEM	1 800,00 €	Région Normandie	17 000,00 €
		Sous-total	58 000,00 €
		RESTE à charge CCPF	48 800,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>106 800,00 €</b>	<b>TOTAL</b>	<b>106 800,00 €</b>
Participation Flers Agglo	23 000,00 €	Participation Flers Agglo	23 000,00 €
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>129 800,00 €</b>	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>129 800,00 €</b>