

COMMUNE	Date	Délibération	Nature	Folio n°
DE FLERS	16.12.2024	2024-683	4.1	
REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE				

TD/JS

**SEANCE N° 27 DU 16 DECEMBRE 2024**  
45 questions, numérotées de 2024-648 à 2024-692

**DELIBERATION**

**PERSONNEL COMMUNAL  
PROTOCOLE COMMUN RELATIF AU TEMPS DE TRAVAIL  
ACTUALISATION 2025-01**

A la date indiquée ci-dessus, le Conseil Municipal de la Ville de FLERS, légalement convoqué s'est réuni à l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Monsieur Lori HELLOCO, Maire-Adjoint,

Outre le Maire, étaient invités Mesdames et Messieurs :

**Adjoint** : Lori HELLOCO, Gaëlle PIOLINE, Subay SAHIN, Leïla HARDY, Jacques DUPERRON, Angela PRESSE, Bruno ASSELOT, Dominique ARMAND, Jean-Pierre HUREL

**Conseillers** : Nesrin YANAR, Yvette LERICHOMME, Laurent JUMELINE, Sophie RENAUDIN, Omar AYAD, Thierry AUBIN, Annick ROBIN-MOITRY, Jérémy PREVOST, Marème N'DIAYE, Chantal MARCHAND, Noël DJEZAIRI, Lucienne VINCENT, Gérard SAMOYEAU, Isabelle GILBERT, Richard RIHOUEY, Inès CHATE, Jean-François BRISSET, Tâm NGUYEN, Sylvie DUFOUR, Stéphane BENIS, Emmanuelle BERGOT, Pascal CATHERINE, François LEPRINCE

Tous présents, à l'exception de :

**Procurations :**

Mandants	Mandataires	Questions
Inès CHATÉ	Gaëlle PIOLINE	Ensemble de la séance
Leïla HARDY	Subay SAHIN	
Yves GOASDOUÉ	Lori HELLOCO	
Jérémy PREVOST	Dominique ARMAND	
Emmanuelle BERGOT	Tâm NGUYEN	
François LEPRINCE	Jean-François BRISSET	

**Absent** : Sylvie DUFOUR (ensemble de la séance),

EFFECTIF	Questions	Présents	Votants
En exercice : 33	2024-648 à 2024-654	26	32
Quorum : 17	2024-655 à 2024-656	26	31
	2024-657	26	32
	2024-658 à 2024-662	26	31
	2024-663 à 2024-666	26	32
	2024-667	26	27
	2024-668	26	31
	2024-669	26	32
	2024-670	26	31
	2024-671 à 2024-676	26	32
	2024-677	26	31
	2024-678 à 2024-683	26	32
	2024-684	26	31
	2024-685 à 2024-692	26	32

Convocation effectuée le :	Séance ouverte à :	Secrétaire de séance	Clôture effectuée à :	Liste des délibérations affichée le :	Date de mise en ligne sur le site internet
10.12.2024	20 H 07	Yvette LERICHOMME	22 H 20	17.12.2024	18.12.2024

## R A P P O R T

présenté par  
Gaëlle PIOLINE  
Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 4 Commission Gestion du personnel		26	04.12.2024	24	
CONSEIL	Séance	27	16.12.2024	N° d'ordre	N° délibération
				36	2024-683

OBJET	PERSONNEL COMMUNAL – PROTOCOLE COMMUN RELATIF AU TEMPS DE TRAVAIL – ACTUALISATION 2025-01
-------	---

LC/JS

Chers Collègues,

L'article L611-2 du code général de la fonction publique (CGFP) dispose que les règles relatives à la définition, à la durée et à l'aménagement du temps de travail des agents territoriaux sont fixées par la collectivité ou l'établissement, dans le respect des lois et règlements s'appliquant à la territoriale et dans les limites applicables aux agents de l'Etat.

En décembre 2023, le conseils communautaires et municipaux avaient acté la refonte d'un nouveau protocole commun aux deux collectivités, actant la convergence de processus de gestion des ressources humaines (GRH).

Elle vise trois objectifs principaux :

- Enjeu de mise en conformité des dispositions et pratiques actuelles avec la réglementation en vigueur sur le temps de travail ;
- Enjeu d'harmonisation des régimes d'organisation du temps de travail entre directions et entre agents afin de garantir une équité de traitement ;
- Enjeux d'amélioration de l'organisation du temps de travail pour définir précisément les modalités du travail adaptées aux nécessités de service et aux besoins des usagers dans le cadre des politiques publiques mises en œuvre par les collectivités.

Après une année de mise en œuvre, il convient de dresser un bilan, synthétisé par :

- Une bonne mise en œuvre générale des dispositions, même si un petit nombre de services sont encore en mode expérimental ;
- Une tendance à l'uniformisation des pratiques au sein des services, garantissant une égalité de traitement, qu'il faut confirmer.

Cependant, malgré ce bilan très positif, quelques modifications sont nécessaires, notamment pour corrections matérielles ou ajustements de bon sens.

Ainsi, une actualisation est proposée sur les articles suivant (corrections en gras) :

### **Article I-8\ LES CYCLE DE TRAVAIL**

Il est proposé d'instituer aussi la mise en place d'un cycle de travail hebdomadaire sur 35h sur 4 jours **et 35h sur 4.5 jours de travail** (pour un temps plein).

**De même, l'organisation du travail s'établit toujours en suivant les besoins du service, à savoir de manière hebdomadaire (ou sur un multiple hebdomadaire : deux semaines, trois semaines...), via un planning de travail qui suit l'activité ou à l'année (annualisation).**

### **Article I-18\ REDUCTION EXCEPTIONNELLE D'HORAIRE**

A titre permanent, les horaires de travail les 24 et 31 décembre de chaque année sont réduits en ce que les services ferment à **16 heures** et libèrent ainsi les agents.

COMMUNE  DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	16.12.2024	2024-683	4.1	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			


### **Article II-1\ LES CONGES ANNUELS**

Les congés annuels non pris ne pourront donner lieu à indemnisation sauf cas expressément prévus par les textes (agents contractuels...). Ils peuvent être déposés sur le CET, avant le **31 décembre**, sous réserve du respect du nombre minimum de jours de congés annuels à prendre dans l'année (20 jours de CA pour un agent à temps complet travaillant sur 5 jours).

### **Article II-8\ CET**

Chaque agent procède à l'alimentation et à la gestion de son compte par voie dématérialisée via son espace RH ou à défaut à l'aide d'un formulaire dédié. Le compte ne peut être alimenté qu'une fois par an. Il est plafonné à 60 jours (porté exceptionnellement à 70 jours en période COVID **et à + 10 jours suite aux JO**).

**Sur l'annexe relative aux ASA, il est proposé de porter la modification suivante :**

SOIGNER UN ENFANT MALADE OU EN ASSURER MOMENTANEMENT LA GARDE (âgé de moins de 16 ans*) <i>Dispositions pour un agent à temps plein et pour une année civile à proratiser suivant les obligations de service pour les agents à temps partiel ou non complet</i>	
 <i>Droit commun</i>	6 jours **
<i>Dérogation pour les agents qui assument seuls la charge de l'enfant ou si le conjoint est à la recherche d'un emploi ou ne bénéficie, de par son emploi, d'aucune autorisation d'absence</i>	12 jours **

\*\* Les jours sont fractionnables **en demi-journées**.

\* Sans limite d'âge pour un enfant reconnu porteur d'un handicap.

Le protocole sera actualisé en intégrant ces modifications.

Elles entreront en vigueur à compter du **01/01/2025**.

Après avis du comité social territorial de chaque collectivité.

### **IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :**

- 1 - DECIDER** l'actualisation et l'intégration au protocole commun relatif au temps de travail des personnels territoriaux de la Communauté d'Agglomération Flers Agglo et de la Ville de FLERS, des modalités présentées ci-dessus, y compris l'annexe ASA ;
- 2 - CHARGER** Monsieur le Maire de la mise en œuvre des dispositions pratiques de cette refonte applicable à partir du 01/01/2025 ;
- 3 - PRECISER** que le document est présenté dans les mêmes termes auprès du conseil municipal en raison de l'organigramme commun et le cadre de la mutualisation des services.

**ADOpte A L'UNANIMITE.**

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOMME

Yves GOASDOUE

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20241216-2024-683-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 18/12/2024

Affichage : 18/12/2024