

Agression au Travail

Date :

15.01.2024

Référence :

SAR – Ag – 01

Le document suivant a pour but de vous accompagner dans vos démarches si vous êtes victime d'une agression à l'occasion de l'exercice de vos fonctions.

I. Qu'est ce qu'une agression ?

L'agression peut prendre diverses formes. Trois grandes catégories d'agressions sont identifiées.

L'agression verbale ou écrite : Nous retrouvons, entre autre, dans cette catégorie les insultes, la diffamation et la discrimination (raciale, sexuelle, etc.).

L'agression physique : Il s'agit de tous les actes de violences commis à l'encontre d'une personne. Cela peut aller de la simple « bousculade » volontaire jusqu'aux coups entraînant blessures et/ou Incapacité de Travail. Il est à noter que les **agressions sexuelles** entrent dans cette catégorie.



Dégradation matérielles : Cette catégorie est spécifique aux atteintes aux biens des agents (voitures personnelles, domicile, etc.).

II. Comment suis-je protégé ?



« La collectivité publique est tenue de protéger les fonctionnaires contre les menaces, violences, injures, diffamations ou outrages dont ils pourraient être victimes à l'occasion de leurs fonctions et de réparer le cas échéant, le préjudice qui en résulte ».

(Article 11 de la loi du 13 juillet 1983)

Le texte ci-dessus définit très clairement que les agents de la fonction publique (titulaires et stagiaires) doivent être **protégés**, de part leur statut, **par leur Collectivité** en cas d'agression. Cela implique des recours juridiques, des recours aux assurances mais aussi un rôle de conseil, de suivi, de défense et d'accompagnement des agents dans leurs démarches.

III. Que faire après une agression ?

Après une agression, il faut prévenir immédiatement son responsable de service, ou à défaut, la direction des ressources humaines, afin que celui-ci puisse à son tour aviser le service accompagnement des ressources et la Direction de l'Administration Générale (DAG) si des dégâts matériels sont à déplorer.

Si besoin, la DmRH prendra en compte la déclaration pour la retranscrire en tant qu'accident de travail afin de pouvoir émettre des feuilles de soins. La DAG pourra prévenir les assurances de la Collectivité.

De plus, il vous faut **obligatoirement** remplir la *déclaration d'agression* qui permettra à la Collectivité d'avoir toutes les informations (lieu, date, descriptif, coordonnées des témoins, dépôt ou non d'une plainte, etc.) pour traiter votre dossier. Cette déclaration doit être remplie dès qu'une agression, même minime, intervient (que ce soit des insultes ou un comportement inapproprié d'administrés même sans violence physique). En effet, cela permet de garder une trace de l'incident (qui pourra servir en cas de récurrence de l'agresseur) et d'enregistrer des statistiques sur cette problématique.



La déclaration permet à la collectivité de définir les actions à mettre en place dans le cadre de la protection fonctionnelle. En effet, selon les situations, vous serez amené à porter plainte directement auprès des forces de l'ordre. Il est important de noter que vous devrez porter plainte en votre nom mais que l'adresse à indiquer doit être l'adresse de la collectivité. Cette disposition permet d'éviter à la personne accusée de posséder votre adresse personnelle.

L'organe judiciaire prendra ensuite le relais afin de déterminer les sanctions et les réparations nécessaires.

Au sein de la Mairie ou de Flers-Agglo tous les services pouvant être mis à contribution (ressources humaines, administration générale, etc.) seront bien sûr à votre écoute. L'assureur de la Collectivité a mis en place un service téléphonique d'aide anonyme permettant la mise en relation avec un psychologue si vous ressentiez le besoin de parler à un spécialiste suite à un tel événement.

Déclaration d'agression



Information sur l'agent

Nom : ----- Prénom : -----

Service : ----- Fonction : -----

Information sur le lieu de l'agression

Date : ----- Jour : ----- Heure : -----

Lieu Précis : -----

Information sur l'agression

Type d'agression : ☐ Verbale ☐ Physique ☐ Dégradation matérielle

Conséquence corporelle : ☐ Oui ☐ Non

Siège et nature des lésions : -----

Dépôt de plainte : ☐ Oui ☐ Non

Présence de témoin(s) : ☐ Oui ☐ Non

Nom(s) et coordonnée(s) de(s) témoin(s) :

Souhaitez-vous bénéficier de la protection fonctionnelle : ☐ Oui ☐ Non

Commentaire(s) :

Signature de la victime

Signature du Directeur du service
(ou son représentant)

Date :

Date :

Descriptif de l'agression :

(Rappel : Lieu, date, circonstances de l'agression, identité et/ou descriptif de l'agresseur, etc.)

Diffusion	
Ville/CCAS	Flers-Agglo
Maire Maire-Adjoint en charge du personnel DGSM DRH DARH Directeur du service de l'agent	Président Vice-Président en charge du personnel DGSM DRH DARH Directeur du service de l'agent