

	REPertoire des métiers	VILLE DE FLERS
	AGENTE POLYVALENTE/AGENT POLYVALENT DE VOIRIE Spécialité maçonnerie TP	
	DIRECTION DES ESPACES PUBLICS	
AGENT	A recruter	
IDENTIFICATION	FICHE DE POSTE	Février 2024
<i>Direction/Service</i>	Direction de la Ville de FLERS mutualisée avec la Communauté d'agglomération Flers Agglo – Service voirie et logistique événementielle – Gestion du patrimoine routier	
<i>Cadre d'emplois</i>	Des Adjoints techniques	
<i>Groupe fonction</i>	C2-2 Agent d'exploitation	
<i>Responsable</i>	Agent de maîtrise / Contremaître voirie	
<i>Relations fonctionnelles</i>	Tous services municipaux et communautaires	
<i>Lieu de travail</i>	Ateliers municipaux – 2 Rue des Douets – 61100 FLERS	
<i>Temps de travail Cycle de travail</i>	Temps complet Cycle hebdomadaire du lundi au vendredi : 36 heures avec une semaine à 4 jours et une semaine à 5 jours	
<i>Sujétions</i>	Contraintes saisonnières liées au surcroît d'activité (manifestations, festivités et périodes neigeuses en hiver) Astreinte technique de salage de la voirie du 15 novembre au 30 mars (travail de nuit) Astreintes techniques occasionnelles	
<i>Conditions d'exercice</i>	Activité à caractère technique – travaux physiques en extérieur et aux intempéries, parfois en hauteur – Manipulations fréquentes et port de charges – port obligatoire des EPI – utilisation d'engins de chantier	
<i>Références Document Unique Evaluation Risques</i>	Rattachement à la famille des « agents d'entretien voirie »	
DEFINITION		
<p>Au sein de l'équipe gestion patrimoniale, sous la responsabilité du chef d'équipe, l'agente/agent participe à la réalisation de travaux préventifs ou curatifs sur la voirie. Elle/Il réalise des travaux de propreté, et participe à la logistique événementielle.</p> <p>Elle/ Il prête assistance aux interventions électriques des espaces publics.</p>		
1		

MISSIONS		ACTIVITES
OPERATIONNELLES		PRINCIPALES
1	Réalise tous les travaux d'entretien de la voirie	<ul style="list-style-type: none"> Réalise l'entretien de premier niveau avant intervention définitive Participe à la mise en œuvre de l'enrobé à froid pour la réparation des chaussées Assure le nettoyage du matériel Est garant de la conservation et de l'état du matériel Met en place les barrières de sécurité et l'affichage des arrêtés provisoires en fonction des travaux Assure la remise en état des chaussées (mécaniquement ou manuellement)
2	Assure le renouvellement de la signalisation routière, le remplacement des panneaux et la réalisation du marquage au sol	<ul style="list-style-type: none"> Intervient à l'aide d'un véhicule utilitaire de chantier Prépare le scellement pour la mise en place de panneaux de signalisation ou d'information Assure le renouvellement du marquage au sol, mécaniquement ou manuellement Participe, au besoin, aux activités de peinture routière Pose ou remplace les panneaux de police ou de signalisation directionnelle Assure la pose des plaques de rues ainsi que la numérotation de maisons
OPERATIONNELLES		SPECIFIQUES OU OCCASIONNELLES
3	Intervient sur la maintenance sur mobilier urbain	<ul style="list-style-type: none"> Intervient sur la pose de petit mobilier urbain à l'aide d'engins adéquats Met en oeuvre le nettoyage annuel du mobilier urbain
4	Assure la mise en place des moyens nécessaires au déroulement des manifestations promotionnelles de la Ville et de Flers Agglo.	<ul style="list-style-type: none"> Assure l'amenée, le déchargement et la mise en place de matériel Met en œuvre l'affichage réglementaire Assure la pose de banderoles, drapeaux, calicots Met en place les panneaux de stationnement interdit en conformité avec les arrêtés du Maire
5	Assure le maintien de la propreté sur les espaces publics et espaces extérieurs de la ville et de Flers Agglo	<ul style="list-style-type: none"> Procède au vidage des poubelles Procède au nettoyage des espaces publics et espaces extérieurs avec les outils adéquats. Réalise le désherbage ou le maintien de la végétation sur les espaces publics ou les espaces extérieurs à l'aide d'outils spécifiques sur le domaine public, dans le respect des règles en vigueur Assure le nettoyage du matériel utilisé Veille à la propreté et à la conservation du mobilier urbain (démontage et remise en état, poubelles, bancs, tables etc.) Informe son ou ses supérieurs hiérarchiques des anomalies concernant son secteur d'intervention ou celles concernant le secteur d'activités du service.
6	Intervient en renfort pour la mise en place des installations électriques (illuminations, luminaires, boîtier de prises)	<ul style="list-style-type: none"> Vient en renfort de l'équipe électricité de l'espace public dans la limite de ses habilitations.

COMPETENCES

1 SAVOIR	<p>Etre titulaire d'un diplôme de niveau V (CAP/BEP) domaine technique (maçon TP/maçon...) ou de disposer d'une solide expérience en la matière</p> <p>Etre titulaire des permis B indispensable et PL souhaité</p> <p>Etre titulaire des autorisations (chargeuse – engins de chantier)</p>
-------------	--

<p style="text-align: center;">2 SAVOIR FAIRE</p>	<p>Disposer de bonnes compétences dans le domaine technique et la maintenance Respecter les règles de gestes et postures Savoir respecter les règles d'hygiène et de sécurité Respecter les règles de sécurité routière, Respecter les règles en matière de signalisation temporaire et notamment en matière de signalisation temporaire pendant les travaux sur voie ouverte à la circulation</p> <p>Savoir respecter le matériel Savoir travailler en équipe Savoir travailler avec méthode, respecter les délais et les consignes Capacité à rendre compte, y compris des dysfonctionnements constatés sur le terrain</p> <p>Maîtriser l'utilisation des produits sensibles</p>
<p style="text-align: center;">3 SAVOIR ETRE</p>	<p>Savoir être autonome tout en rendant compte Savoir faire preuve de minutie Savoir se rendre disponible</p> <p>Savoir travailler en équipe et disposer de facilités de communication Savoir faire preuve d'un bon dynamisme Savoir disposer d'un bon relationnel avec les équipes et le public Savoir prendre du recul sur les actes d'incivilités des usagers</p> <p>Avoir de l'endurance Avoir le sens du service public et en respecter les valeurs Savoir faire preuve de discrétion et de confidentialité de situations et des informations traitées voir ci-dessus</p>
<p>EVOLUTION (le cas échéant)</p>	<p>Dans le cadre d'emplois.</p>
<p>OBSERVATION</p>	<p>La présente fiche n'est qu'un cadre indicatif susceptible d'évolution en fonction des nécessités du service.</p>