

	REPertoire DES METIERS	COMMUNAUTE AGGLOMERATION FLERS AGGLO
	CHEFFE/CHEF DE PROJET PETITES VILLES DE DEMAIN (PVD)	
	DIRECTION ATTRACTIVITE DU TERRITOIRE	

AGENT	A RECRUTER
--------------	-------------------

IDENTIFICATION	FICHE DE POSTE	Septembre 2023
<i>Direction/Service</i>	Direction de la Communauté d'Agglomération Flers Agglo - Direction Attractivité du Territoire (DAT) – Pôle économie- emploi-formation-santé-usages numériques	
<i>Type d'emploi</i>	Non permanent - Contrat de projet	
<i>Cadre d'emploi</i>	Des attachés	
<i>Groupe fonction</i>	A 4 - Cadre expert ou opérationnel	
<i>Responsable hiérarchique</i>	Responsable économie - commerce de Flers Agglo	
<i>Responsable fonctionnel</i>	/	
<i>Relations fonctionnelles</i>	Les élus des Petites Villes de demain Les équipes des services des Petites Villes de demain L' élu en charge du volet économie de Flers Agglo La manager du commerce de Flers Agglo Ensemble de l'équipe de la DAT Les services de Flers Agglo	
<i>Lieu de travail</i>	Pôle services, 35 rue Saint Sauveur à Flers	
<i>Temps de travail Cycle de travail</i>	Temps complet Cycle hebdomadaire du lundi au vendredi (36 heures sur 4 jours et demi ou 37 heures 30 sur 5 jours)	
<i>Sujétions</i>	Participation à des réunions (tant internes qu'externes, en heures ouvrables ou en dehors des heures ouvrables) Disponibilité requise	
<i>Conditions d'exercice</i>	Travail administratif – Déplacements fréquents liés à la mise en place d'actions 3/4 PVD – 1/4 Missions secondaires générales Répartition du temps de travail sur les dossiers des trois villes PVD avec une répartition à 1 jour pour les dossiers Briouze et 1 jour pour les dossiers d'Athis Val de Rouvre et jusqu'à l'adoption du programme d'actions) 2 jours sur les dossiers de la Ferté Macé (en distanciel et en présentiel)	
<i>Références Document Unique Evaluation Risques</i>	Rattaché à la famille « Chargé de mission »	

DEFINITION

La cheffe/le chef de projet PVD, en collaboration avec les élus et les directions de la collectivité, conçoit et formalise le projet de territoire Petites Villes de Demain des 3 Villes : La Ferté Macé, Briouze, et Athis Val de Rouvre, définit et suit la programmation et les plans d'actions validés.

La cheffe/le chef de projet PVD, pilote et anime en lien avec l'Etat, les instances de gouvernance du programme : COPIL / COTECH / ainsi que les réunions techniques sur les projets issus du programme.

	MISSIONS	ACTIVITES
MISSIONS OPERATIONNELLES PRINCIPALES		
1	<p>Conception et formalisation du projet de territoire PVD et sa programmation dans le cadre du dispositif PVD : La Ferté Macé, Briouze, Athis Val de Rouvre et pilotage et animation du dispositif PVD</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rédige/formalise et suit le projet stratégique de territoire PVD (stabilise les intentions politiques et partenariales en faisant valider le projet global de revitalisation, en cohérence avec les documents stratégiques territoriaux), • Rédige et/ou complète et suit le plan d'actions opérationnel PVD répondant aux objectifs fixés dans le projet de territoire PVD, • Co-construit, avec les services concernés et les mairies concernées, les fiches-actions PVD, • Rédige les fiches-actions en matière de commerce et de développement économique en lien avec le manager de commerce de Flers Agglo et la DAT, • Identifie les besoins d'ingénieries (études, expertises...) nécessaires, • Identifie, mobilise et coordonne les expertises nécessaires en s'appuyant sur les partenaires nationaux et locaux du programme PVD, • Aide les collectivités à rédiger les dossiers de subventions (Contrat d'Action Territoriale, Contrat de Relance et de Transition Ecologique, Opération Collective de Modernisation du Commerce, ...), • Anime le dispositif de pilotage stratégique et opérationnel propre au projet et s'assure, auprès des collectivités et des opérateurs, du respect des processus décisionnels courant à l'avancement du projet (comités de pilotage et techniques et revue de projets), • Coordonne de manière fonctionnelle l'équipe projet PVD en réunissant les différents référents internes au sein des collectivités pour assurer la transversalité du programme. • Organise les arbitrages et la validation auprès des instances concernées, • Est force de proposition et d'innovation autour des démarches de transformation urbaine visant les résultats de revitalisation (organise des visites d'études, partage d'expérience, veille documentaire/benchmark), • Fédère, associe et informe régulièrement les acteurs privés et publics autour du projet, • Participe à la rédaction des cahiers des charges pour les consultations relatives à certaines opérations, préparation et suivi des marchés en lien avec les directions concernées, • Suit la gestion du budget global du programme (dépenses et recettes), son articulation au plan prévisionnel d'investissement, aux budgets annuels, à l'exécution des marchés, avec les demandes de subventions déposées par les mairies, • Organise tout au long de la mise en place du programme une démarche de concertation voire de participation de la population et des acteurs locaux autour de la stratégie de revitalisation des villes PVD, • Assure le suivi et l'évaluation des projets du programme PVD, en lien avec la référente départementale PVD et les financeurs • Participe aux actions de concertation, d'information et promotion et de communication sur les actions mises en place.
2	<p>Participe au développement de la politique d'accueil des entreprises commerces et services</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Impulse et suit l'avancement opérationnel, technique et financier de projets liés au commerce et développement économique en lien avec les référents des communes PVD, • Participe à la veille sur les opportunités d'installation, • Participe aux initiatives de recensement et de promotion de l'offre territoriale de services dans une optique de marketing territorial, • Instruit et examine les dossiers de demande d'aides auprès de Flers Agglo concernant la création, la modernisation et la reprise, selon les termes de la délibération du 13 avril 2023, • Prépare les commissions et les courriers de notifications.

COMPETENCES	
1 SAVOIR	Connaissances des politiques publiques, des contrats de territoires, des aides mobilisables auprès des institutions compétentes (Etat, Région, Département, Europe)
SAVOIR FAIRE	<p>Aptitude à développer et mobiliser un réseau de partenaires</p> <p>Aptitude au développement d'actions liées autour</p> <p>Assurer si nécessaire la continuité de service</p> <p>Rendre compte de son activité à sa direction et aux élus référents</p> <p>Connaître la méthodologie de projet</p> <p>Etre en capacité d'élaborer et d'évaluer des projets ou des actions</p> <p>Etre force de proposition et de conseil auprès de sa hiérarchie</p> <p>Disposer de compétences affirmées de communication</p> <p>Savoir consolider la mise en relation des partenaires locaux</p> <p>Savoir planifier, budgéter et contrôler une action</p> <p>Capacités relationnelles et de communication, sens du travail collectif</p> <p>Capacité d'adaptation en fonction des interlocuteurs (élus, public, professionnels de santé...)</p> <p>Savoir concevoir et animer des réunions</p> <p>Présenter des dispositions rédactionnelles</p> <p>Savoir construire et suivre un budget</p> <p>Maitriser les outils bureautiques, les logiciels métier et la messagerie</p> <p>Savoir respecter les règles d'hygiène et de sécurité</p>
3 SAVOIR ETRE	<p>S'intéresser aux mécanismes de fonctionnement des collectivités territoriales,</p> <p>Faire preuve d'un intérêt prononcé pour l'action publique en matière de développements de projets</p> <p>Disposer de qualités relationnelles et d'une capacité d'écoute.</p> <p>Disposer de capacité à transmettre les informations et à communiquer</p> <p>Faire preuve de pédagogie.</p> <p>Disposer de capacités d'animation et de mise en réseau.</p> <p>Etre dynamique, doté d'une bonne capacité d'anticipation et d'adaptation</p> <p>Avoir un esprit d'initiative, d'analyse et être force de proposition</p> <p>Etre disponible</p> <p>Disposer de qualités d'organisation et de rigueur dans la mise en place de suivi d'actions</p> <p>Savoir être autonome et prendre des initiatives tout en rendant compte</p> <p>Avoir le sens du service public et en partager les valeurs</p> <p>Faire preuve de discrétion, de diplomatie et respecter la confidentialité des situations et des informations traitées</p>
EVOLUTION (le cas échéant)	
OBSERVATION	La présente fiche n'est qu'un cadre indicatif susceptible d'évolution en fonction des nécessités du service